INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, septiembre 2024

Señor
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. 5905127
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de evidencias mes septiembre del año 2024

Referencia: No (5905127) del año (2024)

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67032374 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	Se realiza acompañamiento a las I.E. como apoyo en la revisión del proyecto formativo del programa Técnico en Conservación de los Recursos Naturales aplicado en las IE: • Marino Renjifo Salcedo -El Cabuyal • María Antonia Penagos Además, el equipo de HSEQ, se reunió para revisar el proyecto del programa técnico Manejo de	**Anexo 1** Acta de reunión con las instituciones educativas del programa de formación Conservación de Recursos Naturales. Acta de reunión con instructoras técnicas del programa técnico Manejo de información para sistemas de gestión

		información para sistemas de gestión.	
2	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en la reunión de desarrollo curricular de Articulación con la media.	**Anexo 2.** Acta de desarrollo curricular
3	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato	Se realiza acompañamiento a las I.E. como apoyo en la revisión del proyecto formativo del programa Técnico en Conservación de los Recursos Naturales aplicado en las IE: • Marino Renjifo Salcedo -El Cabuyal • María Antonia Penagos Además, el equipo de HSEQ, se reunió para revisar el proyecto del programa técnico Manejo de información para sistemas de gestión.	**Evidencia se ve reflejado en el anexo 1**
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme	Se Imparte formación a las fichas del Técnico en Conservación de los Recursos Naturales: • Ficha 2711291 Conservación de	**Anexo 3.** Listado de asistencia y evidencias fotográficas ficha 2711291, 2919989, 2921806 y 2923300.

	los lineamientos Institucionales	Recursos Naturales - IE Marino Renjifo Salcedo. • Ficha 2919989 Conservación de Recursos Naturales - IE Maria Antonia Penagos. • Ficha 2921806 Conservación de Recursos Naturales - IE Marino Renjifo Salcedo. • Ficha 2923300 Conservación de Recursos Naturales - IE Sagrada Familia - Potrerillo	
5	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago
6	Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago.

	sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago
8	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Esta actividad se desarrolló en el mes objeto de pago.	**Anexo 4.** Instrumento de evaluación conocimientos taller teórico – practico de valoración de impactos ambientales, ficha 2919989 Conservación de Recursos Naturales - IE María Antonia Penagos.
9	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el	Esta actividad se desarrolló en el mes objeto de pago, en el cual se presenta presentación en power point del programa de formación Promotoría en Manejo Ambiental.	**Anexo 5.** Pantallazo del espacio PROESPcbipalmira donde reposa la presentación en power point del programa de formación Promotoría en Manejo Ambiental.

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Líder de Articulación según aplique.		
10	Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.	Esta actividad corresponde al proceso de certificación SENA por tal motivo no es ejecutada en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Participación en el webinar curso online Formación por competencias y habilidades digitales para formadores en la transición digital.	**Anexo 6.** Listado de inscripción al curso y evidencia fotográfica.

12	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas.	**Anexo 7.** Evidencia de envío de la cuenta con cargue de informes en el aplicativo SECOP II.

14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema 11 GTH-F-075 V08 establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Asistencia a las reuniones programadas por el coordinador y la líder del programa de Articulación con la Media.	**Evidencia se ve reflejado en el anexo 2**
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual	Se cuenta con un computador como herramienta tecnológica	**Anexo 8.** Formato 4: Elementos particulares registro ingreso y autorización de salida.
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su	Se realiza programación con el supervisor de contrato para año 2024 y se envía legalización de la agenda con aprobación del supervisor del contrato.	**Anexo 9.** Pantallazo del espacio donde reposa Agenda de desplazamiento mes objeto de pago, socializado a coordinación académica.

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Esta actividad se desarrolla en cada sesión formativa con las fichas del programa de Conservación de Recursos Naturales.	**Evidencia se ve reflejado en el anexo 3**

Cordialmente,

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ
Contratista
C.C. No. 67032374 de Cali.

Anexo 1

Acta de reunión con las instituciones educativas del programa de formación Conservación de Recursos Naturales.

Acta de reunión con instructoras técnicas del programa técnico Manejo de información para sistemas de gestión

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion revision de los proyectos productivos del programa Conservacion de Recursos Naturales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paulina Betancourt	29'679701	/			I.E. Maria A. Peregros	paulinaadrianabv@yahoo.es	3155839627	Si	
	Betty Mc Arandath	31.153339	/			I.E. Antonia Pourgs	betymaria0528@gmail.com	3127145223	/	
	Najiba Cabrera	6203234		/		Articulacion SENA	njzbarrera@sena.edu.co	3145432814	/	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión de los proyectos productivos del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales en la IE María Antonia Penagos grado decimo.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 15 de agosto 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa - IE María Antonia Penagos	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia a la reunión
2. Socialización de proyectos productivos
4. Novedades del curso
3. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la revisión de los proyectos productivos del programa Técnico en Conservación de Recursos Naturales en la IE María Antonia Penagos grado decimo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **8:00 am** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia a la reunión

Se constató la asistencia a la reunión de los siguientes participantes:

1.1 Reunión para la programación académica del: 15/08/2024

Asistente	Asistió	No asistió	Observaciones
Betty María Aranda	X		Coordinadora IE MAP
Paulina Betancourt	X		Docente de apoyo de Conservación de Recursos Naturales
Nayibe Gutiérrez Pechené	X		Instructora técnica SENA

2. Socialización de proyectos productivos

La instructora técnica Nayibe Gutiérrez del programa de Conservación de Recursos Naturales, de grado decimo, propone el listado de procesos y/o actividades para desarrollar de los siguientes proyectos, para ejecutarlos desde la fase de planeación:

1. Formulación de un sistema de gestión integral de residuos sólidos en la institución educativa María Antonia Penagos
2. Desarrollar sistemas de tratamiento de aguas residuales que contribuyan a mejorar la calidad del agua de un rio Bolo en el municipio de Palmira
3. Tratamiento y transformación de residuos sólidos en la institución educativa María Antonia Penagos
4. Adecuar el vivero y huerta productiva en la institución educativa María Antonia Penagos
5. Elaboración de abonos líquidos y sólidos para mejorar las condiciones del suelo, aumentando su productividad en la institución educativa María Antonia Penagos

Descripción de las actividades (propuestas):

1. Formulación de un sistema de gestión integral de residuos sólidos en la institución educativa María Antonia Penagos.

- Realizar la recopilación y análisis de la información
- Diseñar la línea base
- Diagnosticar el estado ambiental sobre el tema de residuos sólidos en la institución educativa; realizando la caracterización de los residuos y evaluando el impacto ambiental provocado por el desarrollo de cada actividad generadora de residuos dentro de la institución.
- Realizar la revisión de la normatividad ambiental vigente sobre la gestión de residuos y su grado de cumplimiento
- Formular de Programas para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos – PMIR, en la institución educativa
- Diseñar los procedimientos para la gestión segura de residuos sólidos
- Estructurar el plan de seguimiento y control PMIRS
- Implementar los Programas para el Manejo Integral de los Residuos Sólidos – PMIR, en la institución educativa
- Desarrollar las jornadas de capacitación y formación ambiental a toda la comunidad educativa de la institución educativa.
- Construir, adecuar e implementar el sistema de almacenamiento temporal y central de los residuos dentro de la institución educativa
- Realizar la evaluación de desempeño ambiental de acuerdo con los lineamientos de la
- autoridad ambiental, incluyendo la identificación de mejoras y las recomendaciones de los planes de acción.
- Establecer las conclusiones y recomendaciones de acuerdo con lo reportado en los informes obtenidos sobre el manejo integral de los residuos sólidos en la institución educativa y su desempeño ambiental.
- Elaborar y presentar informes sobre el manejo de los residuos en la institución educativa

2. Desarrollar sistemas de tratamiento de aguas residuales que contribuyan a mejorar la calidad del agua de un rio Bolo en el municipio de Palmira.

- Realizar la recopilación y análisis de la información
- Diseñar la línea base
- Diagnosticar el estado ambiental del rio Bolo y su área de influencia con la Institución Educativa, realizando la caracterización del agua del rio; evaluando el impacto ambiental de las diferentes fuentes generadoras de contaminación del rio.

- Realizar la revisión de la normatividad ambiental vigente sobre la gestión de protección del recurso hídrico y su grado de cumplimiento en el caso de estudio
- Elegir las tecnologías, tratamientos para el agua del rio Bolo y su área de influencia con la Institución Educativa
- Formular de Programas para el Manejo Integral de las Aguas del caso de estudio en la institución educativa
- Diseñar los procedimientos para la toma de muestras de aguas
- Implementar los Programas para el Manejo Integral de las Aguas en el caso de estudio, en la institución educativa
- Estructurar el plan de seguimiento y control del proyecto
- Desarrollar las jornadas de capacitación y formación ambiental a toda la comunidad educativa de la institución educativa.
- Construir, adecuar e implementar el sistema de tratamiento del agua del rio Bolo y su área de influencia con la Institución Educativa (prototipos funcionales de biorremediación, fitorremediación, sistemas básicos de tratamiento de aguas, trata grasa, pozo séptico, entre otros)
- Realizar caracterizaciones continuas para asegurar el funcionamiento adecuado de los sistemas de tratamiento de las aguas del rio.
- Elaborar y presentar informes de los monitoreos y caracterizaciones de las aguas residuales
- Realizar la evaluación de desempeño ambiental de acuerdo con los lineamientos de la
- autoridad ambiental, incluyendo la identificación de mejoras y las recomendaciones de los planes de acción
- Establecer las conclusiones y recomendaciones de acuerdo con lo reportado en los informes obtenidos sobre la calidad del agua rio Bolo y su área de influencia con la Institución Educativa

3. Tratamiento y transformación de residuos sólidos en la institución educativa María Antonia Penagos

- Realizar la recopilación y análisis de la información
- Diseñar la línea base
- Diagnosticar el estado ambiental sobre el tema de residuos sólidos en la institución educativa; realizando la caracterización de los residuos y evaluando el impacto ambiental provocado por el desarrollo de cada actividad generadora de residuos dentro de la institución.
- Determinar los residuos adecuados para tratamiento y transformación, teniendo en cuenta la identificación de los tipos de residuos generados en la institución educativa
- Realizar la revisión de la normatividad ambiental vigente sobre la gestión de residuos y su grado de cumplimiento
- Formular de Programas para el Aprovechamiento, Tratamiento y Transformación Integral de los Residuos Sólidos en la institución educativa
- Diseñar los procedimientos para la gestión segura de residuos sólidos
- Estructurar el plan de seguimiento y control del proyecto
- Construir o adecuar las instalaciones para el aprovechamiento, tratamiento y transformación de los residuos
- Construir, adecuar e implementar los sistemas de Aprovechamiento, Tratamiento y Transformación Integral de los Residuos Sólidos en la institución educativa (compostaje, vermicompost, biodigestor, papel reciclado, plástico biodegradable, entre otros)

- Desarrollar las jornadas de capacitación y formación ambiental a toda la comunidad educativa de la institución educativa.
- Realizar la evaluación de desempeño ambiental de acuerdo con los lineamientos de la
- autoridad ambiental, incluyendo la identificación de mejoras y las recomendaciones de los planes de acción
- Establecer las conclusiones y recomendaciones de acuerdo con lo reportado en los informes obtenidos sobre el Aprovechamiento, Tratamiento y Transformación Integral de los Residuos Sólidos en la institución educativa y su desempeño ambiental.
- Elaborar y presentar informes sobre el manejo de los residuos en la institución educativa

4. Implementar un vivero y huerta ecológica en la institución educativa María Antonia Penagos.

- Realizar la recopilación y análisis de la información
- Diseñar la línea base
- Diagnosticar el estado ambiental sobre el tema de residuos sólidos en la institución educativa; realizando la caracterización de los residuos y evaluando el impacto ambiental provocado por el desarrollo de cada actividad generadora de residuos dentro de la institución.
- Analizar y definir las plantas adecuadas de acuerdo con el clima del territorio y tipo de suelo, entre otras necesidades que tenga la Institución Educativa
- Realizar la revisión de la normatividad ambiental vigente sobre la gestión de residuos, conservación de la biodiversidad y su grado de cumplimiento
- Formular de Programas para la implementación del vivero y huerta ecológica en la institución educativa María Antonia Penagos, estableciendo claramente los objetivos específicos del vivero y huerta.
- Diseñar los procedimientos para el desarrollo de cada uno de los procesos que se requieren a la hora de implementar un vivero y huerta ecológica en la institución educativa María Antonia Penagos
- Estructurar el plan de seguimiento y control del proyecto
- Construir, adecuar las instalaciones del vivero y huerta ecológica en la institución educativa María Antonia Penagos, teniendo en cuenta actividades como preparación del terreno, riego, poda, fertilización, mantenimiento y control de plagas
- Desarrollar las jornadas de capacitación y formación ambiental a toda la comunidad educativa de la institución educativa.
- Realizar la evaluación de desempeño ambiental de acuerdo con los lineamientos de la
- autoridad ambiental, incluyendo la identificación de mejoras y las recomendaciones de los planes de acción
- Establecer las conclusiones y recomendaciones de acuerdo con lo reportado en los informes obtenidos sobre de la implementación del proyecto en la institución educativa y su desempeño ambiental.
- Elaborar y presentar informes sobre de la implementación del proyecto en la institución educativa

5. Elaboración de abonos líquidos y sólidos para mejorar las condiciones del suelo, aumentando su productividad en la institución educativa María Antonia Penagos

- Realizar la recopilación y análisis de la información
- Diseñar la línea base

- Diagnosticar el estado ambiental sobre el aprovechamiento de residuos orgánicos en la institución educativa; realizando la caracterización del suelo y evaluando el impacto ambiental provocado por el desarrollo de cada actividad generadora de residuos dentro de la institución.
- Analizar y definir los abonos líquidos y sólidos adecuadas de acuerdo las necesidades que tenga la Institución Educativa
- Realizar la revisión de la normatividad ambiental vigente sobre la gestión de residuos, conservación de la biodiversidad y su grado de cumplimiento
- Alistar, Identificar y seleccionar los materiales, insumos y recursos necesarios para la elaboración de los abonos líquidos y sólidos en la institución educativa
- Determinar los métodos establecidos para la elaboración de los abonos líquidos y sólidos
- Formular de Programas para la implementación del proyecto de preparación de abonos líquidos y sólidos en la institución educativa
- Diseñar los procedimientos para la preparación abonos líquidos y sólidos en la institución educativa
- Estructurar el plan de seguimiento y control del proyecto
- Construir, adecuar las instalaciones para la preparación de los abonos líquidos y sólidos en la institución educativa
- Implementar los Programas para la implementación del proyecto de preparación de abonos líquidos y sólidos en la institución educativa
- Aplicar los abonos en el suelo y en la huerta o vivero de la institución educativa
- Desarrollar las jornadas de capacitación y formación ambiental a toda la comunidad educativa de la institución educativa.
- Realizar la evaluación de desempeño ambiental de acuerdo con los lineamientos de la
- autoridad ambiental, incluyendo la identificación de mejoras y las recomendaciones de los planes de acción
- Establecer las conclusiones y recomendaciones de acuerdo con lo reportado en los informes obtenidos sobre de la implementación del proyecto en la institución educativa y su desempeño ambiental, ajustando las fórmulas y métodos de producción según los resultados
- Elaborar y presentar informes sobre de la implementación del proyecto en la institución educativa

3. Novedades del cuso

Durante la fase de análisis, orientada por la Instructora Nayibe Gutiérrez Pechené los días lunes y jueves de 2:30 a 5:15 pm, inicialmente participaron 25 aprendices; sin embargo, se presentaron cinco casos de retiro voluntario: Breyner Hermides Hernández Quintero, Yulian Sebastián Mora, Valeria Noguera Franky, Jefrey Josue Ereu aduciendo motivos personales, y Hoover Campo Murillo, quien fue trasladado a otra institución educativa fuera del convenio de Articulación con la Media. Por otra parte, el aprendiz Sebastián Asterio Hurtado Leon, quien inicialmente expreso que su intención de retirarse del programa, sin embargo, decidió regresar y ponerse al día con todas las evidencias desarrolladas desde el 14 de marzo hasta el 26 de junio. En conjunto con la instructora Nayibe se acordó que la fecha límite para la entrega de todas las evidencias sería el 8 de agosto 2024.

Finalmente, se reporta los cinco casos de retiro a la docente de apoyo Paulina Betancourt para realizar la debida solicitud de retiro voluntario al área de Articulación del Centro de Biotecnología Industrial – CBI.

3. Proposiciones y varios

La instructora Nayibe Gutiérrez, se reunió con la docente de apoyo Paulina Betancourt, para realizar la revisión del acta de seguimiento y solicitar el retiro voluntario de los aprendices Breyner Hermides Hernández Quintero, Yulian Sebastián Mora, Valeria Noguera Franky, Jefrey Josue Ereu y Hoover Campo Murillo en el área de Articulación del Centro de Biotecnología Industrial – CBI.

Además, la docente de apoyo ingeniera Paulina Betancourt, propone revisar la articulación de todos proyectos socializados con el Proyecto Ambiental Escolar – PRAE de la institución educativa.

CONCLUSIONES

Se realizó la jornada de reunión con la docente de apoyo Ingeniera Paulina Betancourt y la coordinadora Betty Maria Aranda de manera satisfactoria, permitiendo establecer un compromiso para apoyar el proceso formativo; motivando a los aprendices a seguir sus estudios con el SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración de los oficios para la solicitud de retiro voluntario	22 de agosto 2024	Nayibe Gutiérrez Paulina Betancourt	Reposa en el formato GOR-F-085-V02
Elaborar un formato de cronograma de actividades de cada proyecto	22 de agosto 2024	Nayibe Gutiérrez	Reposa en el formato GOR-F-085-V02
Realizar reuniones mensuales para revisar los avances de los proyectos y revisar la articulación de estos proyectos con los Proyectos Ambientales Escolares – PRAE de la institución educativa.	12 de septiembre 2024	Nayibe Gutiérrez Paulina Betancourt	Reposa en el formato GOR-F-085-V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Betty María Aranda	Institución Educativa - IE María Antonia Penagos	**SI**		Reposa en el formato GOR-F-085-V02
Paulina Betancourt	Institución Educativa - IE María Antonia Penagos	**SI**		Reposa en el formato GOR-F-085-V02
Nayibe Gutiérrez	Centro de Biotecnología Industrial	**SI**		Reposa en el formato GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico 15 de agosto 2024



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar la revisión y ajustes de los proyectos en la IE. Marino Benjith Salcedo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Rosalia Castillo P.	31.983.875	X			I.E. Marino	rosas0204@gmail.com	3115450992		Rosalia C.P.
	Lina Mercedes Collazos	1130627139		Y		IE Marino		3188282523		
	Patricia L	29703376	X			I.E.M.B.S	patricia-martinez89@hotmail.com	3117487393		
	Nayib Gutiérrez	6903739		X		Artículos	nguitierrezsena@hotmail.com	3146133041		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 10

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Revisión y ajustes al proyecto productivo y novedades de los programas Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Recursos Humanos en la IE Marino Renjifo Salcedo

CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 28 de agosto 2024	**HORA INICIO:** 7:30 am	**HORA FIN:** 9:45 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Institución Educativa - IE Marino Renjifo Salcedo	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Asistencia a la reunión
2. Seguimiento proyecto productivo
3. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Realizar la revisión y ajustes al proyecto productivo y novedades de los programas Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Recursos Humanos en la IE Marino Renjifo Salcedo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **7:30 am** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia a la reunión

Se constató la asistencia a la reunión de los siguientes participantes:

1.1 Reunión para la programación académica del: 28/06/2024

Asistente	**Asistió**	**No asistió**	**Observaciones**
Rosalía Castillo	X		Docente de apoyo Conservación de los Recursos Naturales IE
Patricia Martínez	X		Docente de apoyo de Recursos Humanos IE
Lina María Collazos	X		Instructora SENA
Nayibe Gutiérrez Pechené	X		Instructora SENA

2. Seguimiento proyecto productivo

Las docentes Rosalía Castillo, Patricia Martínez y las instructoras técnicas Nayibe Gutiérrez y Lina Maria Collazos de Articulación con el SENA se reunieron para revisar los avances del proyecto y realizar los ajustes:

Se estableció que para las fichas de grado decimo iniciar con la formulación de los proyectos formativos desde la fase de planeación:

- Formulación de un sistema de gestión integral de residuos sólidos en la institución educativa Marino Renjifo Salcedo.
- Implementación de una huerta productiva en la institución educativa Marino Renjifo Salcedo.
- Desarrollo de un vivero productivo en la institución educativa Marino Renjifo Salcedo.
- Producción de abonos líquidos y sólidos para mejorar las condiciones del suelo, aumentando su productividad en la institución educativa Marino Renjifo Salcedo.

3. Proposiciones y varios

De acuerdo con la información suministrada por las docentes de apoyo, se estará presentando un diagnóstico de cada proyecto en la Feria Ambiental que realizará la institución educativa; por lo tanto se requiere realizar una reunión con todos los docentes de apoyo del programa de Conservación de Recursos Naturales y Recursos Humanos.

CONCLUSIONES

1. Se realizó la jornada de reunión con las docentes de la IE manera satisfactoria, permitiendo establecer un compromiso para apoyar el proceso formativo y fortalecer la estructuración del proyecto formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Solicitar reunión con docentes	25 de septiembre 2024	Docentes de apoyo de los programas de Conservación de Recursos Naturales y Recursos Humanos.	Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico 28 de agosto 2024





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión inicial para la estructuración del desarrollo curricular del programa Manejo de Información SG

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mario Galvez C	6318168	—	✓	—	Articulación CBT	magaca09@yahoo.com	3117228251	✓	
	Mª Fda Muñoz	66782169		✓	—	Articulación	mafemu@misena	316 2983739	✓	
	Mª Aranda	29541508		✓		Articulación	magamaca@sena.edu.co	3153042658	✓	
	Najibe Gutiérrez	67032374		—		Articulación CBT	ngutierrezpe@sena.edu.co	3164143304	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión inicial para la estructuración del desarrollo curricular del programa técnico Manejo de información para sistemas de gestión			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, 10 de septiembre 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de instructores CBI	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia a la reunión
2. Revisión del programa y estructuración inicial del proyecto formativo
3. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar reunión inicial para la estructuración del desarrollo curricular del programa técnico Manejo de información para sistemas de gestión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **8:00 am** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.
Se constató la asistencia a la reunión de los siguientes participantes:

1.1 Reunión para la programación académica del: 10/09/2024

Asistente	Asistió	No asistió	Observaciones
María Fernanda Muñoz	X		
María Aceneth Ospina	X		
Mario Gálvez	X		
Nayibe Gutiérrez Pechené	X		

2. Revisión del programa y estructuración inicial del proyecto formativo

Se inició la reunión dando la bienvenida al instructor Mario Gálvez profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo -SST; seguido a esto, se reviso propuestas para definir el nombre del proyecto, los objetivos y la presentación del proyecto.

En cuanto al nombre del proyecto, se planteo diseñar la planeación pedagógica que permita que nuestros aprendices desarrollen el proyecto formativo *DISEÑO DE MODELOS DE SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS EN ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS y los objetivos:* Objetivo general, Desarrollar un modelo de sistemas de gestión integrados que permita a las organizaciones e instituciones educativas mejorar su desempeño en la gestión de calidad, medio ambiente, y seguridad y salud en el trabajo, promoviendo una cultura de mejora continua y los Objetivos específicos , 1. Identificar las necesidades y requerimientos normativos aplicables a los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, y seguridad y salud en el trabajo en el contexto de las organizaciones e instituciones educativas. 2. Diseñar los sistemas de gestión de calidad, medio ambiente, y seguridad y salud en el trabajo, alineado con las necesidades y objetivos estratégicos de las organizaciones e instituciones educativas. 3. Implementar el modelo propuesto en un entorno de prueba dentro de las organizaciones e instituciones educativas para evaluar su viabilidad y efectividad. 4. Verificar el desempeño del sistema de gestión integrado para identificar oportunidades de mejora y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

3. Proposiciones y varios

El equipo ejecutor propone realizar las visitas a las instituciones educativas Inmaculada Concepción, Mercedes Abrego; María Antonia Penagos para realizar la presentación del programa de formación.

CONCLUSIONES

Se realizó la jornada de reunión inicial de manera satisfactoria, permitiendo establecer los objetivos del proyecto formativo que el equipo ejecutor planteo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar las visitas a las instituciones educativas	19 de septiembre 2024	Equipo ejecutor	Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico de la reunión 10/09/2024



Anexo 2.
Acta de desarrollo curricular

ACTA No. 15			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de los programas.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** 13 de agosto al 10 de septiembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	**CBI Palmira**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. 13 de agosto de 2024** **2. 27 de agosto de 2024** **3. 3 de septiembre de 2024** **4. 10 de septiembre de 2024**			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. 13 de agosto de 2024 • La Líder Stella Hernández presenta cuadro sobre las actividades que se deben ejecutar en estos meses:			

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA			
PRO	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLE**	**DESCIPCIÓN Y FECHA**
a.	**REGISTRO DE ALTERNATIVA MEDIANTE ACUERDO DE VOLUNTADES.**	* Coordinación Académica e instructores.	Plazo para entregar el formato de acuerdo de voluntades, debidamente diligenciado hasta el 20 de agosto 2024.
b.	**PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN ACADÉMICA**	* Coordinación Académica	Durante el mes de septiembre se envia información por via e-mail, sobre el procedimiento que se llevara a cabo con los aprendices para efecto de certificación.
c.	**SOLICITUD DE CARTA DE INTENCIÓN**	▪ Coordinación Académica y Directivos de los establecimientos educativos.	Septiembre_ 2024
d.	**PROGRAMACIÓN INDICATIVA**	* Coordinación Académica	Septiembre_ octubre_ 2024
d.	**SOCIALIZACIÓN GRADOS 9°**	▪ Coordinación académica e Instructores del programa.	Octubre_2024

e.	**CADENA DE FORMACIÓN**	▪ Coordinador de Programas Especiales y Profesional de apoyo del programa del Centro de Biotecnologia Industrial.	Durante el mes de octubre acorde a concertación del Comité primario, se recepcionará solicitudes de cupos para el beneficio de ingreso del programa técnico al tecnólogo en el Centro de Formación del SENA siempre y cuando exista registro calificado.
f.	**PROCESO DE CERTIFICACIÓN**	▪ Lider del programa. * Area de Administración educativa * Instructores Articulación. *Directivos de la I.E	Entrega de documentación al area de administración educativa: Selección de alternativa Formato GFPI-F-165 Acuerdo de voluntades. Bitácora, Formato GFPI-F-147 V2. Certificado Agencia Publica de Empleo. Formato de Seguimiento y Evaluación, Formato GFPI-F-023 V4. Paz y salvo de la I.E firmado por el Directivo encargado
g.	**EVALUACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**	* Coordinación Académica	Durante el mes de Noviembre se enviará via e-mail, cuestionario a Directivos y aprendices para validar la aceptación de la formación que se brindó en cada programa y en cada I.E, duarnte esta vigencia.
h.	**ENTREGABLES:** **Desarrollo curricular.** Actas de cierre.	Instructores del programa.	Noviembre_2024
i.	**REPORTE DE CONTRATACIÓN INSTRUCTORES_FINAL 2024**	Programación académica de los Instructores: ENNY DANIELA RAMIREZ y HERNAN CANO MARIA EUGENIA QUINTERO LINA MARIA COLLAZOS _RR.HH cedida de MARTHA LUCIA VARON NUEVO INSTRUCTOR TRASVERSAL SST NUEVO INSTRUCTOR SENATEC**	noviembre y diciembre_2024

- habla sobre algunos comentarios de las Instituciones Educativas y que se está presentando deserción de los aprendices, porque hay instructores que reportan novedades con mayor frecuencia.

El Instructor Pedro Cruz dice que las situaciones se deben individualizar, que en algunas ocasiones el instructor no trabaja si no hay garantías, y las Instituciones no dan solución ante las peticiones de disponibilidad de recursos tecnológicos y ambientes de aprendizaje.

El Instructor Carlos Agudelo comenta que sin aire acondicionado es más complejo trabajar, por condiciones del clima y de uso de los equipos de cómputo, pero aclara que realmente hay que contextualizar y llamar al instructor para aclarar la situación de inconformidad.

La líder Stella Hernández dice que debemos estar pendiente de lo que hacemos, el Instructor Carlos Arturo, manifiesta que en las instituciones la mayoría estamos solos en las tardes y nos acercamos es al vigilante, y es bueno enterar a los administrativos ya que a veces no están.

- La Instructora Luz Nelly pregunta sobre la propuesta nueva en el convenio con la secretaría de educación municipal sobre la exclusividad del Centro con los colegios de Palmira, la líder Stella aclara que la propuesta va y que ayer enviaron el acuerdo con el Plan Operativo.

El instructor Diego Mancera dice que este año han cambiado los rectores en varias I.E. y habla específicamente de la situación en la I.E. Paulo VI, ya que se ha evidenciado el desinterés del funcionario por el proceso. La Líder Stella dice que le pidieron a la Secretaría de Educación, planear una reunión con los rectores de las I.E. de Palmira para que conozcan qué dice el convenio.

La instructora Gissela habla de la solicitud del programa Técnico en Gastronomía en el colegio del Bolo "Colegio Monseñor" Se aclara que hay que analizar las garantías, ambientes y demás recursos que se requieren para este programa.

- Solicitudes de carta de intención septiembre 2023

La líder dice que se van a solicitar las cartas de Intensión de los programas que cada I.E. vaya a solicitar, para el mes de septiembre.

- Programación indicativa para subir al sistema, referente a que vamos a ofertar próximo año.

La instructora JESSICA habla del programa de Gobierno llamado "Valle emplea" con la gobernación del Valle, el ingeniero dice que eso es con la I.E. no con Articulación, debemos vender el programa nuestro por ahora que nos ocupe, necesitamos maximizar articulación con la media.

El Coordinador refiere qué nosotros no ofrecemos plata, Ingeniero dice que situación de otros centros no le genera preocupación porque aquí somos juiciosos, cumplidos con la norma, el manual de Articulación, entre otros.

Comenta que con los Seguimientos internos de regional no nos ha ido mal, explica que debemos manifestar todo por escrito, para poder tener acciones frente a correcciones, los instructores préstamos un servicio y debe haber objeto contractual y responsabilidades.

La líder Stella informa que ha estado visitando las Instituciones Educativas para ofertar nuevos programas, el Coordinador dice que no nos comparemos con otros centros, que hagamos todo lo que nos toca, e informar a la líder cuando veamos otros centros metiéndose en las I.E. y si vienen a ofrecer beneficios económicos o de recursos no autorizados, se pasa la información.

Se esperaba que hoy viniera el Instructor Roger Alfaro a notificar que renunció a SENATEC y que llegará el reemplazo, también notifica que la Instructora que reemplazó a Martha Baron inicia el próximo 16 de agosto, los Instructores Enni Daniela y Hernán Cano se hizo contrato nuevo ya que no se pudo hacer como adición.

Solicita a los instructores del equipo de programas Deportes y Recursos Humanos aplicar estrategias de contingencia para llenar el vacío de los compañeros, mientras solucionan; está pendiente que avalen para seguir trámite contratación del instructor de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Se pide a los instructores revisar su programación en Sofia y si faltan horas, por favor pasar donde Gladis, va a hacer retroactividad para cuadrar horas de julio, informa que la plataforma Sofía está intermitente, también solicita a los compañeros apadrinar los nuevos.

La Líder Stella dice que el insumo para programar la socialización de los grados novenos en las I.E. son las cartas de intención.

Informa que la Cadena se formación es un tema complejo, se está haciendo convalidación para homologar, los instructores debemos informar en las I.E para que envíen las cartas de solicitud, comenta que el Comité primario está haciendo revisión para homologar y disminuir tiempo de estudio.
Para el Proceso de Certificación indica que en el cuadro que muestra se indican los formatos que necesitamos.
Habla sobre la evaluación y seguimiento que se va a hacer este año con los directivos, docentes, se va a sacar una muestra se jóvenes aprendices también, para revisar y hacer plan de acción si es necesario.

Comenta que está pendiente hacer las pruebas Caraem y las Ipo como el año pasado.

Informan que los contratos van hasta el 30 noviembre, pero está pendiente las adiciones.
Para apoyar el proceso de certificación y demas procesos administrativos.

Todos los entregables son al 30 de noviembre, entre ellos están:
1. Desarrollo curricular
2. Actas de cierre de 10° y 11°

2. 27 de agosto de 2024

El Coordinador Pedro Miranda inicia agradeciendo la participación que tuvo el equipo en la actividad del miércoles pasado, comenta que también fue evaluado en desempeño con la subdirectora, dice que le informaron que nos fue muy bien, que participamos y fuimos asertivos.

Septiembre tenemos que prepararnos, la idea es que estemos enfocados, al proceso administrativo de articulación con la media, la meta va a ser alta para el 2025.

Informa que el contrato del Instructor SST, se cayó que la persona desistió, se viene lo de saldo de contrato de instructores, para revisar adiciones de contratos, toca esperar hasta que se contrate instructor SST y protección ambiental.

Se informa que hoy se envía por correo electrónico a las I.E. a 26 en Palmira y las de otros municipios, para indicar cuales son los entregables en el proceso de certificación y para matricula, se está haciendo fuerza a la diversificación.

El rector de la I.E. Alfredo posada quiere venir al centro, desea que sea más personalizado el encuentro, se aprovechará para mostrar el SENA y que vean lo que tiene Palmira, el Coordinadora pide que los instructores invitemos otros rectores para hacer lo mismo.

Con el nuevo convenio seremos los directores de la orquesta seremos parte del comité operativo, lo que no ofrecemos lo ofrecerá otro centro con supervisión nuestra.
El instructor Carlos Agudelo dice que el centro de Buga está yendo a las I.E. y les dicen que pida programas que nosotros no tenemos, con la intensión de que a sabiendas que nosotros no los ofertamos, ellos lo toman, están haciendo competencia desleal.

La I.E.SAGRADA FAMILIA esta pidiendo el programa de cocina porque cuentan con la logística, la Instructora Ximena dice que por qué nosotros no tenemos instructor.

La instructora Gissela dice que en la I.E. ellos se están preparando y que el SENA de Tulua fue y dijo que podía dar técnico en gastronomía.

La Instructora Nelly comenta que algunos colegios dicen que se van a quedar con los centros que les de todos los programas.

Proponer crear encuesta con la oferta que tenemos, para no dar cabida a otros centros.

El Instructora Carlos Archila dice que por qué no hacemos reunión en las I.E. nosotros, ya que ellos por tiempo no pueden venir. Pero para ya, porque Buga y Tulua se están metiendo.

El Instructor Jhonny Cardona dice que Buga ya inicio proceso, que están ofertando cursos en Sofia Plus, se están metiendo por los ojos, información que no sabemos si es válida o no, en la I.E. Jorge Isaac dicen que les habían hablado de venta en línea y metalmecánicos, pero que no les ha llegado información.

Las I.E. dicen que se quedan con los centros que sean más flexibles, algunos aceptan 15 aprendices, para hacer matricula, El Instructor Diego Mancera dice que en el CBI tenemos calidad, los otros centros tienen falencias en la ejecución.

En Manuela Beltrán, quieren volver a estar con nosotros, ellos prometen cantidad, nosotros calidad. Las I.E. piden no rotar los instructores, el proceso de gestoría, no es lo mismo, se pide que haya continuidad, lo importante es que el proyecto se cumpla.

El Coordinadora Pedro Miranda dice que no podemos hacer acuerdos bizarros, completando fichas de una I.E. con otra. El estado es dueño del SENA, no podemos ofrecer recursos cuando en el Manual y proceder de Articulación no damos eso, esos son acuerdos administrativos salidos de toda orden, Palmira solo ofrece la formación.
Se informa que el programa de SENATEC ha presentado algunas situaciones, entre ellas esta que apenas está matriculando aprendices, la ejecución de la formación no es la óptima para los de grado 11°.
SENA PALMIRA tuvo la estrategia de vincular los instructores de SENATEC-OITE, otros centros ni si quiera conocen los instructores de esta línea de conocimiento, nosotros no tenemos desorden en los acompañamientos y seguimientos del proceso.

Se presenta al nuevo instructor de SENATEC Nicolas martines, que reemplazo al compañero Roger Alfaro, quien renunció hace 15 días.

Nosotros somos los embajadores del SENA, de todo el programa en cada I.E., todos podemos ser gestores, es importante que en equipo se hable de proyecto formativo, aplicado a la formación. Somos embajadores de la oferta junto con Stella.

Ya están programados el ingeniero Pedro Miranda y Stella Hernandez, para ir a las I.E. no tenemos control de manejo con el convenio de la Gobernación, debemos llegar con oferta. Recalcar que nosotros no manejamos acuerdos. Otros centros dan materiales, nosotros solo podemos prestar equipos, pero no se dan en propiedad.

El Convenio de Articulación con Palmira no se ha firmado, posiblemente en octubre.

Vamos a esperar que lleguen cartas de intension, la instructora Yamile Gaviria informó sobre I.E en Villa Gorgona que está interesada en articularse.

Para nuevo año, Banco de Instructores va a ser lo mismo, estamos aquí porque comité nos seleccionó con subdirección de Centro, este año la verificación la hicieron otras personas, solo un colega desistió y otro hizo mal aplicación del proceso. Se informa que se va a necesitar otro perfil como el de la compañera Claudia Ximena.

Se recomienda a todos llegar estructurados al hablar en I.E. a los aprendices, padres familia, todo con calidad. Si como equipo tenemos el desarrollo curricular vamos tranquilos a la formación.
Tenemos este mes para adelantarnos con las I.E., cada equipo hacer presentación con oferta, hacer presentación con 4 diapositivas.

La compañera Ximena dice que si los colegios siguen preguntando por el programa de cocina, ¿qué responde?. El Ingeniero dice que la dimensión del técnico requiere recursos, no es solo mesa y cocina, se debe hacer una evaluación optima de los ambientes, condiciones y demás recursos necesarios.

El Ingeniero dice que en el correo que envía Stella va a ir la fecha del borondo, se envía información de entregables, se va a enviar el catálogo de los programas nuevos, y si requieren más información se hace, cuando llegue la solicitud de las I.E., en este momento somos el único centro que habla de diversificación.

Informar en las I.E. a los RECTORES NUEVOS la solicitud de hora extras para los docentes Técnicos que hacen el acompañamiento en las fichas.

Estamos adelantando programación, para que en diciembre se envíe información a las I.E. y que tengan en cuenta las franjas de la programación académica.

La retención es la estrategia que el muchacho no se vaya, no es sacarlo, es encausarlo. Si necesitan charla con psicólogo de bienestar, se programa, así sea virtual.

Nosotros no podemos cancelar a nadie, es consultar a la I.E. las inasistencias. Pedo Cruz dice que en la I.E. Nuestra señora en Candelaria le dijo que si aprendiz no asiste debe llamar a padres de familia. Pedro Miranda dice que no es obligación, pero si la estrategia de retención.

El compañero Diego Mancera dice que El con Nelly hacían SENA STEAM. Para sustentar proyecto, eso es un amarre para nosotros con los aprendices. Quieren invitar a Pedro Miranda para darle significancia al proceso. Ingeniero pide que instrumento de evaluación y meterlo en la guía para que se referencie la evidencia, pide que no cuenten con ambientes en Centro.

Hacer EDT (eventos de divulgación tecnológica), para presentar propuesta o proyecto productivo y formativo.

La colega Diana Sulay pregunta sobre la programación, si él lo hace basado en el horario que tenemos este año, Ella este año le presentó un cruce en las franjas horarias con dos I.E. el Ingeniero dice que la programación académica se ha ajustado, se va a tratar de hacer con el histórico, pero se hacen ajustes por contingencias que van surgiendo. La programación es general, no se tiene en cuenta instructor, porque puede pasar que el instructor se vaya, desista de contrato.

Se pide que instructores SENATEC hagan y mantengan la oferta en las I.E.

3. 03 de septiembre de 2024

1. Verificación de acciones administrativas correspondientes a Oferta indicativa 2025.
Responsables: Instructores, Líder Luz Stella Hernandez de Articulación del programa (s) de formación y Coordinador académico.
Lugar: A207

Hora: 10:00 am a 12:00 m

La líder Stella dice que están haciendo estrategia de borondo con el fin de mira hay algunos programas que se están cayendo, los de más auge son los de sistemas, si hacen exploración vocacional con jóvenes, este es más llamativo.

La I.E. Alfonso lopez Pumarejo están pidiendo articularse, el compañero Jhonny Ponton va hacer visita a ver si cumple, también están pidiendo el programa de deportes y emprendimiento
La I.E. entre el Carmelo y Villagorgona, se llama Rosendo Mondragon, para que sepamos que están en proceso para integrar programas en la I.E.

Otra es, Santa Rita que esta en Juanchito, también estamos buscando ir para presentar la oferta.
A la I.E.Pedro Antonio Molina de el Cerrito va esta semana con el compañero Denilson Segura.
Se recomienda que debemos estar pendiente porque hay universidades ofreciendo técnicos en las I.E. y el ingeniero está haciendo las estrategias.

Se envió correo para que los docentes e Instituciones sepan lo que se viene en esta semana
Se pido las cartas de intensión, en Inmaculada pidieron 2 fichas de Asistencia, Contabilidad y Recursos, llamaron y dijeron que quieren diversificar. Que propusieran con el nuevo de contabilización de la nómina y revisar el de Asistencia para la Inteligencia empresarial.

Yamile Gaviria dice que en la I.E de Villagorgona no están articulados y tienen varios grados de 10. La Líder dice que van la otra semana.

La I.E Cárdenas de Mirriñao tienen a BUGA, con el programa de deportes y Verónica con Recreación. Necesita que los compañeros mencionen si tienen propuesta para líder e ir a hablar.

En Domingo Ururita Coordinador dice que no desea seguir con el programa de deportes y emprendimiento que le suena más atractivo lo que ofrece la gobernación con empleabilidad, Logística y gestión ambiental, que rectora va a venir si SENA lo da, el coordinador averiguo sobre el efecto de eso, ya que el SENA da el técnico y el tecnólogo.

La compañera Maria Fernanda dice que ella averiguo que eso es para la construcción, la líder Stella dice que eso lo están ofreciendo y que se va hacer solo con dos I.E o tres, que eso lo hace SENA con otro convenio con los colegios, no con articulación.

La líder Stella dice que el Marketing digital se hizo como estrategia con SENA y todos los rectores de Palmira, el director regional, secretaría de educación, dos centros de Cali. Se dio cuenta de la estrategia SENA, con la UNI-SANTIAGO y la ALCALDIA de PALMIRA con el programa técnico en programación de software.

La compañera Yamile Gaviria vio dos I.E. reunidos con SENATEC, están ofreciendo cursos y programas, quieren que se amarren a las notas y a los periodos académicos, con un docente líder en la Institución. Nosotros tenemos instructores de SENATEC articulados y se ha visto mayor y mejor organización con articulación.

Habla instructor de SENATEC, están contratados con OITE, ellos son conscientes que trabajan con articulación.
El Coordinador informa que la estrategia de expedición CBI para traer los aprendices, se va a cuadrar en octubre, eso es para grados novenos, se va a hace ruta guiada.

Con la estrategia Borondo tienen agendadas de visitas en I.E. nuevas.

La I.E Jorge Eliecer Gaitán está molesta por SENATEC, molestos porque iba una ficha y ahora ya no se pudo, la líder dice que están solucionando.

CUENTAS PAGO SEPTIEMBE
Desembolso de agendas, los que recibimos fuimos beneficiados, los que no, les llega el 15 de septiembre, se les paga la 3ra semana.
Los que recibimos en el mes de agosto reportamos el informe de legalización en septiembre
Los instructores que no recibieron y que les van a pagar en septiembre reportan el pago en octubre.
Se recuerda el orden del informe de legalización de los desplazamientos.

1. ORDEN DE SIIF
2. INFORME legalización
3. Formato de legalización, transporte, es el Excel nuevo que reemplaza los tiquetes de transporte, ENVIARLO EN PDF, (Se adjunta en carpeta de drive habilitada y se une en un solo PDF con los demas formatos, una vez sea firmado por el coordinador)
4. SOPORTES POR CADA DÍA

a. Registro fotográfico
b. Asistencia

No sabemos aun que poner en el ID Proceso que aparece en el formato, quedamos pendiente que ingeniero pregunte, se recomienda prestar atención en diligenciamiento para no comete errores.
Las cuentas posiblemente la piden el 13 de septiembre

2. Desarrollo curricular 2024-2025

Se oficializo la gestión que hace coordinador de Instructores, por eso se hizo el correo, ya que el compañero Miguel Mediina necesita tener en cuenta, más o menos para octubre, para presentar los Proyectos Formativos al equipo pedagógico del centro, se deben entregar validados, asi:

PROYECCION 2025 NUEVOS DESARROLLOS CURRCULARES - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA				
No. FICHAS	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**ÁREA O TECNOLOGÍA AFÍN**	**INSTRUCTORES EQUIPO EJECUTOR/ALISTAMIENTO CURRICULAR**	**INSTRUCTOR DESIGNADO RESPONSABLE PRESENTAR ALISTAMIENTO CURRICULAR**
1	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	INDUSTRIA	DENILSON JAFET SEGURA	**DENILSON JAFET SEGURA**
2	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	INDUSTRIA	DENILSON JAFET SEGURA	**DENILSON JAFET SEGURA**
3	DIBUJO MECÁNICO	INDUSTRIA	JHONY FERNANDO CARDONA JHONY HUMBERTO PONTON	**JHONY FERNANDO CARDONA**
4	CARPINTERIA METÁLICA	INDUSTRIA	CARLOS ARTURO GUERRA	**CARLOS ARTURO GUERRA**
5	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	COMERCIO Y SERVICIOS	MAURICIO VILLABONA SUÁREZ CARLOS ALBERTO AGUDELO	**MAURICIO VILLABONA SUÁREZ**
6	ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE	COMERCIO Y SERVICIOS	JESSICA ERAZO MARIA ACENETH OSPINA EMILSE YAMILETH LASSO DIANA SULAY PLAZA INGRID TATIANA MURILLO	**JESSICA ERAZO**
7	VENTAS EN PRODUCTOS EN LINEA	COMERCIO Y SERVICIOS	CARLOS ALBERTO AGUDELO LUZ NELLY GARCIA DIEGO MANCERA ENNY DANIELA RAMIREZ	**CARLOS ALBERTO AGUDELO**
8	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	COMERCIO Y SERVICIOS	INGRID TATIANA MURILLO JESSICA ERAZO MARIA ACENETH OSPINA EMILSE YAMILETH LASSO DIANA SULAY PLAZA SANDRA MILENA PAVA	**INGRID TATIANA MURILLO**
9	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	COMERCIO Y SERVICIOS	PEDRO FERNANDO CRUZ JESSICA ERAZO	**PEDRO FERNANDO CRUZ**

			MAURICIO VILLABONA SUÁREZ CARLOS ALBERTO AGUDELO	
	RECREACIÓN	COMERCIO Y SERVICIOS	VERÓNICA HERNÁNDEZ SABOGAL ESTEBAN RUIZ YESID MAURICIO RUIZ HERNAN EDUARDO CANO	**VERÓNICA HERNÁNDEZ SABOGAL**
10	EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	COMERCIO Y SERVICIOS	HERNAN EDUARDO CANO VERÓNICA HERNÁNDEZ SABOGAL ESTEBAN RUIZ YESID MAURICIO RUIZ	**HERNAN EDUARDO CANO**
11	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	COMERCIO Y SERVICIOS	CARLOS FERNANDO ARCHILA LUZ ENITH CALVO VICTORIA GUTIERREZ SALCEDO AYDEE MARIANITA CUELTAN SANDRA MILENA GRAJALES	**CARLOS FERNANDO ARCHILA**
12	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	COMERCIO Y SERVICIOS	SANDRA MILENA GRAJALES CARLOS FERNANDO ARCHILA LUZ ENITH CALVO VICTORIA GUTIERREZ SALCEDO AYDEE MARIANITA CUELTAN	**SANDRA MILENA GRAJALES**
13	RECURSOS HUMANOS	COMERCIO Y SERVICIOS	YAMILETH GAVIRIA LINA MARIA COLLAZOS DIANA SULAY PLAZA	**YAMILETH GAVIRIA**
14	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	COMERCIO Y SERVICIOS	LUZ ENITH CALVO SANDRA MILENA GRAJALES CARLOS FERNANDO ARCHILA VICTORIA GUTIERREZ SALCEDO AYDEE MARIANITA CUELTAN	**LUZ ENITH CALVO**
15	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	TECAI	LUIS CARLOS ARCINIEGAS MARIA EUGENIA QUINTERO	**LUIS CARLOS ARCINIEGAS**
16	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.	TECAI	ENNY DANIELA RAMIREZ MARIA EUGENIA QUINTERO LUZ NELLY GARCIA	**ENNY DANIELA RAMIREZ**
17	MANEJO DE INFORMACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN	TECAI	MARIA FERNANDA MUÑOZ SANDRA MILENA PAVA MARIA ACENETH OSPINA	**MARIA FERNANDA MUÑOZ**
18	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS	TECAI	MARIA FERNANDA MUÑOZ	**MARIA FERNANDA MUÑOZ**
19	PROCESOS DE MANUFACTURA	TECAI	MARIA FERNANDA MUÑOZ	**MARIA FERNANDA MUÑOZ**
20	CONTROL DE LA SEGURIDAD DIGITAL	TECAI	DIEGO MANCERA LUZ NELLY GARCÍA	**DIEGO MANCERA**
21	ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGÍA Y BIOTECNOLOGÍA	TECAI	CLAUDIA JIMENA ARENAS	**CLAUDIA JIMENA ARENAS**
22	PROMOTORIA AMBIENTAL	TECAI	ADRIANA PATRICIA LOPEZ XIMENA LÓPEZ URBANO	**ADRIANA PATRICIA LOPEZ**
23	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS	TECAI	LUZ NELLY GARCÍA DIEGO JAVIER MANCERA	**LUZ NELLY GARCÍA**
24	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL	TECAI	GISELA VALENCIA LLANOS	**GISELA VALENCIA LLANOS**

25	MONITOREO AMBIENTAL	TECAI	NAYIBE GUTIERREZ PECHENE XIMENA LÓPEZ URBANO ADRIANA PATRICIA LÓPEZ	**NAYIBE GUTIERREZ PECHENE**

3. Proyección articulación 2025

Mínimo de aprendices por ficha, depende de la meta, dividir meta por fichas.
Regional revisa metas, y dependemos de eso
5170, tenemos 163 fichas.
Preocupa la I.E. Maria Antonia Penagos. Se estarían yendo 5 fichas aproximadamente
Proyecciones que se tienen, los que pasan a 11 y apertura grado 10° con las cartas de intensión, hay I.E. que piden lo mismo otras de menos.
La I.E. Absalon Torres pidió lo mismo.

El calculo esta estimando a SENATIC, maneja la misma cantidad de 2024, para 2025, se les bajan dos, por situación de incumplimiento de SENATIC.

Pendiente envía cuadro, después del 12 de septiembre de cartas de intensión se hace programación, después del 13, se arma plan de contratación y armamos paquetes, revisar donde vamos a estar
POBLADO CAMPESTRE, que cambiaron de rector está pendiente solicitar para ir a oferta
PEDRO ANTONIO MOLINO, ROSENDO MONDRAGON, SANTA RITA, FRANCICO MIRANDA, ALFONSO LOPEZ PUMAJERO, GUANABANAL, CARDENAS MIRRIÑAO, LA TORRE.
Tenemos presupuesto para 37 instructores.
La I.E. Maria Antonia Penagos sale del cálculo. Esperar la decisión del nuevo rector, EL ingeniero dice que si sacan el programa de sistemas nos traemos los equipos que fueron prestados.

4. 10 de septiembre de 2024

El Coordinador aclara que la reunión que se tenia programada con la Instructora Blanca Nory para ExpoSENA se canceló debido a una reunión de último momento, sugiere que en una próxima reunión seamos proactivos y gestionemos el ambiente.

- **Cuentas y legalización (saldo de desplazamiento oct $ 36 millones)**

El próximo viernes sale a vacaciones la subdirectora encargada y llega como nuevo encargado durante las vacaciones un funcionario del CGTS, llegaría el lunes 16 de septiembre y debemos esperar que le cambien el toquen y rol para poder generar la planilla Si contratista. Estiman que el proceso se demora, entonces a mediados de la otra semana piden cuentas.

Con respecto al formato GRF-F-076_Formato_Legalización_Transporte_Informal_Contratistas, Coordinador especifica que debemos poner atención y organizar bien el documento, guarda en formato PDF en una sola hoja y dejar buen espacio para la firma.

Los Tiquetes los firma subdirectora Sandra, hasta hoy a las 12 tenemos plazo para subir y que firmen, cuando tengan eso listo el jueves debemos pasar informe de legalización y enviar agendas de septiembre, se informa que el saldo actual son 36 millones de pesos.

El supervisor de contrato explica que los PAC llegan después de los 15 de cada mes, estos son desembolsos para cubrir gastos, esta vez llegaron 40 millones presupuestales y se logró pagar a los instructores que habían quedado pendientes.

La instrucción es que en septiembre se paga después de 15 octubre, septiembre lo pagan en octubre y se legaliza en noviembre.

Se piensa asignar 6 días de desplazamiento para septiembre, que se pagan en octubre y los legalizamos en noviembre, los días programados para viáticos serán en la última semana de septiembre de lunes al sábado.

Comenta el Coordinador Pedro Miranda, que están esperando el saldo del presupuesto asignado a Articulación, para asignar la extensión de contrato, no es mucho el saldo, para que seamos conscientes y estemos enterados.

- **Oferta 2024 vr plan de Contratación**

  Se enfatiza que la diversificación de la oferta tiene como intensión, ser estratégicos, debemos fortalecernos en el programa, comenta que para ello el Coordinador y la Líder están visitando las IE. y han recibido muy buenos comentarios desde la formación del Centro. La intencionalidad es hacer la presentación de los programas para transmitir diversificación.

  La líder Stella comenta que se están programando reuniones con las I.E y los instructores que ella va a seleccionar para presentar los programas, refiere que lo más importante que debe tener la presentación de la diversificación de la oferta, en este caso los programas, son:

  - Perfil del egresado
  - Cadena de formación
  - Proyección de egresado

  Los instructores encargados deben hacerla y enviar por correo y la líder hace una sola diapositiva de la diversificación en articulación.

El Coordinador explica que para este año debemos pedir las cartas laborales detallando las funciones, ya que el comité que selecciona revisa y selecciona de acuerdo al perfil.

- **Programación académica Vr ejecución de las Mallas curricular**

Se especifica que en los colegios técnicos el 55% de las competencias los debe orientar los docentes técnicos del colegio y el 45% lo orienta el instructor SENA.

Tener mucho cuidado porque si el docente de la Institución no aporta a la competencia técnica, a lo que dice la malla, nos estamos recargando los instructores, si es así informarlo para que Coordinador hablé en Institución Educativa y revisar los compromisos asumidos en el Manual de Articulación.

Algunas instituciones no saben que en la gobernación se destinan unos rubros anuales para las horas extras a los docentes técnicos que aporten a la formación de las fichas.

Se informa que el próximo 19 de septiembre vamos a presentar oferta de diversificación con los Instructores Denilson Segura y Carlos Arturo Guerra en la sede del Colegio Sagrado de El Cerrito, Pedro Antonio que se quieren articular en la línea de conocimiento de TECAI y con las Instructoras Aceneth Ospina y Diana Sulay Plaza en la sede principal con el Técnico en asistencia para la Inteligencia Administrativa.

El Coordinador recomienda a los instructores que estemos preguntando a la Líder Stella, si ya llegó la carta de intención de las I.E. que tengamos a cargo, y a partir de allí empezar a revisar la socialización de los grados 9°, reitera que diseñemos una diapositiva sea llamativa y adaptada a interés de los aprendices, para ganarse al aprendiz, que le interese inscribirse al técnico.

Adicional esto, el equipo de Sistemas Integrados de Gestión integrado por los instructores María Fernanda Muñoz, María Aceneth Ospina, Mario Gálvez y Nayibe Gutiérrez Pechené; se reunió para revisar el proyecto del programa técnico Manejo de información para sistemas de gestión.

CONCLUSIONES

Estar pendientes con las actividades que se tiene programadas para el mes de noviembre.
Trabajar en la oferta de diversificación y apoyar el proceso de visitas a las I.E para presentar los nuevos programas.

Estar pendiente de las cartas de intención para la socialización de los novenos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del acta	15 de septiembre	Instructor asignado	
Compromiso para el cumplimiento de agenda de trabajo	30 de noviembre	Instructores del Articulación	

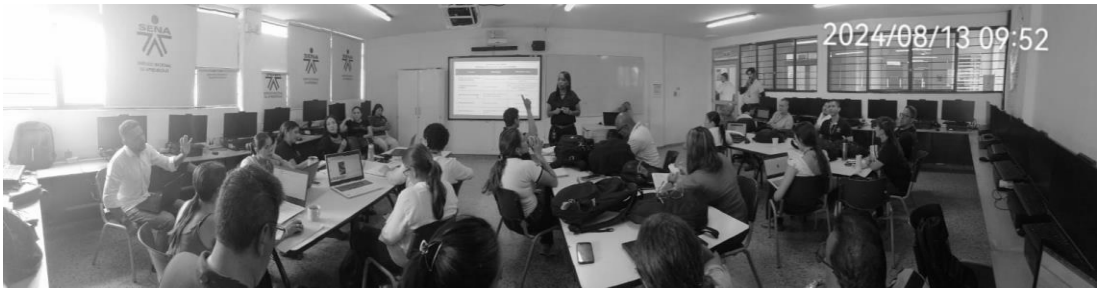
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

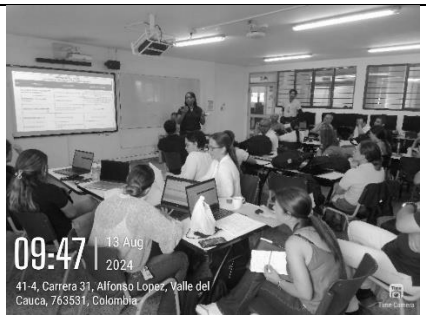
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Instructores del Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

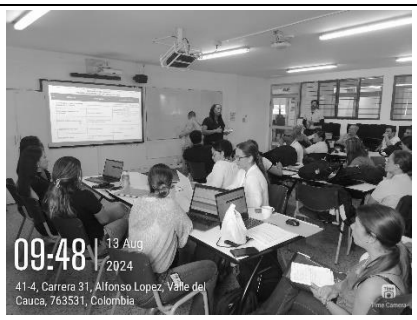
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Reunión del 13 de agosto de 2024







Reunión del 27 de agosto de 2024







Reunión del 03 de septiembre de 2024





Reunión del 10 de septiembre de 2024







Anexo 3.
Listado de asistencia y evidencias fotográficas ficha 2711291, 2919989, 2921806 y 2923300.

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 09/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES | **FICHA: 2923300** | **IE. Sagrada Familia Potrerillo**

Proyecto: IMPLEMENTACION DE PROYECTOS AMBIENTALES PARA LA PROTECCION Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL ENTORNO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | **Instructora: Nayibe Gutierrez Pechené**

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS				
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	23_	3_	4 9_	DIA_MES_AÑO	DIA_MES_AÑO
1	ANA LUCIA VALENCIA GUERRERO	1107661594					
2	ANDERSON STEVEN RODRIGUEZ ORTIZ	1114308932					
3	CAROL SOFIA CUBILLOS PERDIGON	1069739189					
4	DANIELA ALEJANDRA AGREDA MARTINEZ	1114544162					
5	GUILLERMO ALEJANDRO CANCHALA BENAVIDES	1144511668					
6	JHON EDWAR MUÑOZ CANDELO						
7	JOHAN GARCIA JARAMILLO	1.114.223.935					
8	JOSE DAVID RIVAS BARGUEN						
9	JUAN JOSE AGUIRRE ALZATE	1054490000					
10	KAREN VALENTINA HERNANDEZ SEPULVEDA						
11	LINDA MIREYA GARZON ROJAS						
12	JOHAN MANUEL QUINTERO CRUZ						
13	SAMANTHA ESTER PALMA FERNANDEZ	1113102352					
14	SERGIO MONTOYA VALLEJO						
15	SILVANA GAVIRIA JUSPIAN	1113651508					
16	VALENTINA ASPRILLA ZULUAGA	1114793490					
17	VERONICA MURILLO GUERRERO						
18	YOSCARI ANTHONELLA ESTUPIÑAN MORALES	1114781574					
19	ALEXANDRA LANDAZURI SARMIENTO	1143120235					
20	JHENEREDEX MORENO MOSQUERA						
21	LUZ ELIANA GARZON ROJAS						
22	MICHAEL STEVEN CASTRO RAMIREZ						
23	MIGUEL ANGEL GARCIA AÑASCO	1114544870					
24	SANTIAGO BASTIDAS MEZA	1114312023					
25	INGRID JULIANA HURTADO PORTELA						
26	YURI JIMENA MORALES MORALES						

Scanned with CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES | FICHA: 2923300 | IE. Sagrada Familia Potrerillo

Proyecto: IMPLEMENTACION DE PROYECTOS AMBIENTALES PARA LA PROTECCION Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL ENTORNO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | Instructora: Nayibe Gutierrez Pechené

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS				
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 30 MES 7 AÑO 2024	DIA 6 MES 8 AÑO 2024	DIA 8 MES 8 AÑO 2024	DIA 20 MES 8 AÑO 2024	DIA 27 MES 8 AÑO 2024
1	ANA LUCIA VALENCIA GUERRERO	1107064394					
2	ANDERSON STEVEN RODRIGUEZ ORTIZ	1114 308952	Steven	Steven	Steven		
3	CAROL SOFIA CUBILLOS PERDIGON	1.069.755.189	Carol Cubillos	Carol Cubillos	Carol Cubillos	Carol Cubillos	Carol Cubillos
4	DANIELA ALEJANDRA AGREDA MARTINEZ	1114944162	Daniela A	Daniela A.	Daniela A	DAniela A	Daniela A
5	GUILLERMO ALEJANDRO CANCHALA BENAVIDES	1.114311668	Guillermo C	Guillermo C	Guillermo C	Guillermo C	Guillermo C
6	JHON EDWAR MUÑOZ CANDELO						
7	JOHAN GARCIA JARAMILLO	1.191.213.930					
8	JOSE DAVID RIVAS IBARGUEN						
9	JUAN JOSE AGUIRRE ALZATE	1054480049	Juan José A.	Juan José	Juan José	Juan José	~~José~~ juan jose
10	KAREN VALENTINA HERNANDEZ SEPULVEDA						
11	LINDA MIREYA GARZON ROJAS	113			Mireya	MIREYA GARZON	MIREYA GARZON
12	JOHAN MANUEL QUINTERO CRUZ						
13	SAMARI ESTER PALMA FERNANDEZ	1113702352	Samari Palma	Samari Palma	Samari Palma	Samari Palma	Samari Palma
14	SERGIO MONTOYA VALLEJO		Sergio M.	Sergio M.	Sergio M.	Sergio M	Sergio M.
15	SILVANA GAVIRIA JUSPIAN		Silvana Gaviria	Silvana Gaviria	Silvana	Silvana	Silvana
16	VALENTINA ASPRILLA ZULUAGA	1114243490	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina	Valentina
17	VERONICA MURILLO GUERRERO						
18	YOSCARI ANTHONELLA ESTUPIÑAN MORALES	1114.842574	Anthonella	Anthonella	Anthonella.	Anthonella	Anthonella.
19	ALEXANDRA LANDAZURI SARMIENTO	1114312035	Alexandra	Alexandra	Alexandra		
20	JHIBEREDEIX MORENO MOSQUERA						
21	LUZ ELIANA GARZON ROJAS	1143601475					
22	MICHAEL STEVEN CASTRO RAMIREZ		Maicol Castro	Maicol Castro.	Maicol C.	Maicol C.	Maicol C.
23	MIGUEL ANGEL GARCIA AÑASCO	Miguel Angel	Miguel García A.	Miguel García A.	Miguel Angel G.	Miguel Angel García A	Miguel Angel García A.
24	SANTIAGO BASTIDAS MEZA	1114,312,023					
25	INGRID JULIANA HURTADO PORTILLA	1114242923	Ingrid H.	Ingrid H.	Ingrid H.	Ingrid H	Ingrid H.
26	YURI JIMENA MORALES MORALES				Jimena M.	Jimena M	Jimena M.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 **DEL MES DE** agosto **DEL AÑO 202** 9

OBJETIVO (S) Levantamiento linea base en la IE Marina Renjifo Salcedo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Darleny Valencia	1.113 510 976	—	—	Aprendiz	IE MRS	darlenyvalencia Hotmail.com	310 376 7357	—	Darleny valencia.
	Paula Farfy	1.113 539 199					Paulafarfy93@gmail.com	3226577057		Paula Farfy
	Danny Victoria	1.115.548.721				I.e. MRS	dannyvictoria0165@g	3144300669	—	Danny Victoria
	Nicoll Andrea G.	1.109.190.130				IE. MRS		3213715746		Nicoll Guerrero
	Gabriela Villaci	1.113.643.172			Aprendiz	IE MRS		3157208615	—	Gabriela Villaci
	Anthony Fernandez	1113695319						3132720958		A.F.S.
	Erick Tobar	1113522 640			Aprendiz	IE. MRS	gonzalez tobar, yhon6	3147799492	—	ERICK
	Leonardo	1114544400			Aprendiz	IE.MRS	Leonardoferia1030	3113045784	—	Leonardo
	Maria Fernanda Figueroa	113.623.348			Aprendiz	I.E. MRS	fernandafigueroa43@g.com	3145754360	—	Fernanda.
	Shayck Bermudez	1135245080			Aprendiz	I.E.M.R.S	Shayck Manela Bermudez	3217642648	—	Shayck B.
	Angelly Sarey Polo	1.103930.799			Aprendiz	I.E.M.R.S	Fercayangelly123@gmail.com	3145663385		Angelly Polo
	Isabella Mendez G.	1150684968			Aprendiz	I.E. MRS	isagarcia111222@gmail.com	3226543559		Isabella Mendez G
	Ana Maria Gómez	1108 255 581			Aprendiz	I.E.M.R.S	anabermudez2010s@	3226401018		Ana Maria G.
	Luisana paola niño	1046339520			Aprendiz	I.E.M.R.S	luisananiñotordecilla@	3213687510		Luisana Paola
	Maria Del Mar Bda	1.114.002028			Aprendiz	I.E.M.R.S	Mariadelmarbolaño@gmail	322 4951024	—	Maria

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Levantamiento de linea base de la IE Marina Renjifo Suarez

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dina Carolina M.	1.62.587.768	—	—	ARL	I.E MRS	Carolinagudo@gmail	32.122.1858	-	
	Sara Arce Caicedo	1113525260	—	—	Aprendiz	I.E MRS	saraarcecaicedo9@gmail	3233013490	—	Arce.
	Eileen Cuiz	1114431860			Aprendiz	I.E MRS	eileencaiz93@gmail	3104004673		Eileen Cuiz
	Luisa Alvarado	1114883031	—	—	Aprendiz	I.E M.R.S	luisaALVARADO937@gmail	3145712091	—	Luisa Alvarado.
	Oriana Michell	1107065763	—	—	Aprendiz	I.E.M.R.S	orianamichell2019@gmail	3127276216	—	
	Laura Alejandra	1114241405	—	—	Aprendiz	I.E.M.R.S	lauraalejandra020321@gmail	314-628452+	—	
	Jose David Blanco		—	—	Aprendiz	I.E.M.R.S	Josedavid26209	3103826302	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES | FICHA 2921806 | IE. Mariano Renjifo

Proyecto: IMPLEMENTACION DE PROYECTOS AMBIENTALES PARA LA PROTECCION Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL ENTORNO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. | Instructora: Nayibe Gutierrez Pechené

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS				
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 28 MES 8 AÑO 2024	DIA 11 MES 9 AÑO 2024	DIA__MES__AÑO2024	DIA__MES__AÑO2024	DIA__MES__AÑO2024
1	LEONARDO OLAVE FERIA	1114544400	Leonardo O.	Leonardo O.			
2	GABRIELA VILLACI GOMEZ	1113643172	Gabriela Villaci	Gabriela Villaci			
3	JHON ERICK GONZALEZ TOBAR	1113522640	Erick G.	Erick G.T.			
4	MARIA DEL MAR BOLAÑOS CAICEDO	1114002022	Mara	Mara			
5	LUISANA PAOLA NIÑO TORDECILLA	1046334520	Luizana	Luizana			
6	DIANA CAROLINA MAQUILON COBO		—E—				
7	PAULA ANDREA FORY ALEGRIA	1113539149	Paula Fory	Paola Fory			
8	DARLENY VALENCIA MURILLO	1.107065763	Oriana Michell R.	Darleny Valencia			
9	ORIANA MICHELL RODRIGUEZ ZAMORA	1.113502096	Darleny Valencia	Oriana Rodr			
10	ANGELLY SARAY PULIDO MACHADO	1.105.930.799	Angelly Pulido	Angelly Pulido			
11	DERIAN ALEXANDER MEZU DOMINGUEZ						
12	ISABELLA MENDEZ GARCIA	1150684968	Isabella Mendez G.	Isabella Mendez G			
13	NICOLL ANDREA GUERRERO BALANTA	1.109.990.130	Nicoll Andrea	Nicoll Guerrero			
14	ANA MARIA GOMEZ BERMUDEZ	1.108.75558	Ana Maria G.	Ana Maria Gomez			
15	MARIA FERNANDA FILIGRANA TOBAR	1.113.523.348	Fernanda Filigrana	Fernanda Fil.			
16	ANTHONY FERNANDEZ SALAZAR	1.113645319	Anthony F.S.	Anthony F.S.			
17	JEYRON DAVID CAICEDO CABUYALES						
18	JHON ALEJANDRO MOSQUERA OROZCO						
19	JOSE DAVID BRAND MORENO		Jose David.	Notti Jose David. BM			
20	SHARYCK MANUELA BERMUDEZ TRUQUE	1.113.524.508	Sharyck Bermudez	Sharyck Bermudez			
21	LAURA ALEJANDRA BARRERA SALAZAR	1114741405	Laura Alejandra	Laura Alejandra.			
22	SARA MELISA ARCE CAICEDO	1113525260	Sara Arce	Sara Arce			
23	LUISA FERNANDA ALVARADO PERNIA	1.114893031	Luisa Alvarado.	Luisa Alvarado.			
24	DANY YULEICY VIAFARA VALLECILLA	1.115548721	Dany	Dany Viafara			
25	EILEEN SARAY CALIZ CHAMORRO	1114311860	Eileen Caiz	Eileen Caiz			

Scanned with CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES | FICHA 2919989 | IE. MARIA ANTONIA PENAGOS

Proyecto: IMPLEMENTACION DE PROYECTOS AMBIENTALES PARA LA PROTECCION Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL ENTORNO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Instructora: Nayibe Gutierrez Pechené

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS				
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA__MES__AÑO2024	DIA 2 MES 8 AÑO2024	DIA 28 MES 8 AÑO2024	DIA__MES__AÑO2024	DIA 2 MES 9 AÑO2024
1	YULIAN SEBASTIAN MORA LOPEZ						
2	REINALDO ANDRES OSPINA VILLEGAS						
3	GUSTAVO ADOLFO OCAMPO GARCIA			Gustavo A.			
4	MARIANA LICETH MOSQUERA BONILLA	1089106062	Mariana M	Mariano	Mariana M	Mariana M	Mariana M
5	KEVIN STEVEN ALVAREZ MONTEALEGRE	TD318KAA6					
6	GERALDINE MARIÑO RUIZ	1104805378					
7	JERSON CAMILO ESTRADA ORTEGA	1114312863		Camilo	Camilo		Camilo.
8	KEYLIN JAHANNA ROJAS RUIZ	1114243704	K. Rojas	K. Rojas	K. Rojas		K. Rojas
9	NIKOL VELASQUEZ SALDARRIAGA	1112194365					
10	CESAR ANDRES PANTOJA GRIJALBA						
11	STEVEN PUPIALES HENAO						
12	MATEO CRESPO DAZA	1114241960		Mateo	Mateo	Mateo	Mateo
13	ANAHI HERNANDEZ SOLARTE	1114243784	Anahi		Anahi	Anahi	Anahi
14	CHRISTIAN ANDRES CORAL CUESTA	1.114.006.649	Christian coral	Christian coral	Christian coral		Christian coral
15	NATHALY FLORIAN GRANADA	1.114.881.512					Nathaly
16	ALEX BASTIDAS MOSQUERA	1114001292	Alex	Alex	Alex	Alex	Alex
17	SAMUEL DAVID QUIÑONEZ MARIN	1021739 3647					
18	VALERIA NOGUERA FRANKY						
19	SEBASTIAN ASTERIO HURTADO LEON						
20	JEFREY JOSUE EREU PINEDA						
21	SEBASTIAN PUERTA JIMENEZ	1105322414	Sebastian P	Sebastian P	Sebastian P	Sebas	Sebastian
22	CIDED SANTIAGO ARIAS OBANDO	1106 576 492	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago
23	SANTIAGO TARAPUES HERNANDEZ	1114243113	Santiago H.	Santiago	Santiago H.	Santiago H.	Santiago H.
24	BREYNER HERMIDES HERNANDEZ QUINTERO						
25	HOOVER CAMPO MURILLO						

Scanned with CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES **FICHA 2919989** **IE. MARIA ANTONIA PENAGOS**

Proyecto: IMPLEMENTACION DE PROYECTOS AMBIENTALES PARA LA PROTECCION Y CONSERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL ENTORNO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Instructora: Naylbe Gutierrez Pechené

No	APRENDICES		FECHAS Y FIRMAS				
	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DIA 4 MES 9 AÑO 2024	DIA 5 MES 9 AÑO 2024	DIA 9 MES__AÑO 2024	DIA 12 MES__AÑO 2024	DIA__MES__AÑO 2024
~~1~~	YULIAN SEBASTIAN MORA LOPEZ						
2	REINALDO ANDRES OSPINA VILLEGAS						
3	GUSTAVO ADOLFO OCAMPO GARCIA				— E —		
4	MARIANA LICETH MOSQUERA BONILLA	1089100021			Mariana M	Mariana M.	
5	KEVIN STEVEN ALVAREZ MONTEALEGRE	1031819946	Kevin steven	Kevin Steven	Kevin Steven	Kevin Steven	
6	GERALDINE MARINO RUIZ	1104805578					
7	JERSON CAMILO ESTRADA ORTEGA	1114312863					
8	KEYLIN JAHANNA ROJAS RUIZ	1118243706		X. Rojas			
9	NIKOL VELASQUEZ SALDARRIAGA	1112543665				— E —	
10	CESAR ANDRES PANTOJA GRIJALBA	1089481546					
11	STEVEN PUPIALES HENAO						
12	MATEO CRESPO DAZA	1114241960	Mateo	Mateo			
13	ANAHI HERNANDEZ SOLARTE	1114243784	Anahi	Anahi		— E —	
14	CHRISTIAN ANDRES CORAL CUESTA	1.114.006.647	Christian coral	Christian coral	— E —	Chris	
15	NATHALY FLORIAN GRANADA	1.114.881.512	Nathaly		Nathaly.	Nathaly	
16	ALEX BASTIDAS MOSQUERA	1114011292	Alex		Alex	Alex	
17	SAMUEL DAVID QUIÑONEZ MARIN	1021348642					
~~18~~	VALERIA NOGUERA FRANKY						
~~19~~	SEBASTIAN ASTERIO HURTADO LEON						
~~20~~	JEFREY JOSUE EREU PINEDA						
21	SEBASTIAN PUERTA JIMENEZ	1105372414					
22	CIDED SANTIAGO ARIAS OBANDO	1706516492	Santiago	Santiago	Santiago	Santiago	
23	SANTIAGO TARAPUES HERNANDEZ	1114243113	Santiago H.	Santiago H.	Santiago H.	Santiago H.	
~~24~~	BREYNER HERMIDES HERNANDEZ QUINTERO						
~~25~~	HOOVER CAMPO MURILLO						

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar la resiembra en la huerta productiva

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Emely Tatiana E.	1.109.921.865	—	—	Aprendiz	M.R.S	estrellap.delrey534@gmail.com	3116749546	Si	Emely Tatiana E.
02	Juan Diego Izquierdo	1107854712	—	—	Aprendiz	M.R.S	judizquierdo09@gmail.com	3012674490	Si	Juan Diego
03	Maria Paula Dorca	1.109.189.890	—	—	Aprediz	M.R.S	dorcatabarm@gmail.com	3107262263	Si	Maria Paula D
04	Sayury Mina	1104852048	—	—	Aprendiz	MRS	sayuriminasaldana@gmail.com	3203713946	Si	Sayury Mina
05	Alejandro Rodriguez	1114741632	—	—	Aprendiz	MRS	leolex117@gmail.com	3218009966	Si vu	ARR
06	Diana Obando	1113517372	—	—	Aprendiz	M.R.S.	dobando valencia24@gmail.com	3235029599	Si	Diana O.
07	David Rodriguez	1109189759	—	—	Aprendiz	MRS	david@gmail.com	3217598624	Si	David RL
08	Joseph David Cely	1108338623	—	—	Aprendiz	M.R.S	josephcely1103	3214514228	Solo Iphone	Joseph
09	Michel Botanta	1113520881	—	—	Aprendiz	M.R.S	Michel Botanta@gmail.com	3128979838	Si	Michel B.
10	Katerin Castillo	1117514277	—	—	Aprendiz	M.R.S.	Katerincastillo1103Santa703@gmail.com	3177648757	Si	Katerin C.
11	Juan Molina	1108664945	—	—	Aprendiz	M.R.S	sebastianmolina13202@gmail.com	3117239049	Si	JM
12	Yuranny Herrera	1115548634	—	—	Aprendiz	MRS	yurannyherrera103@gmail.com	3106348313	Si	Yuranny V.
13	Karen Juliet h Idrobo Chaves	1084223796	—	—	Aprendiz	M.R.S.	idrobokaren23@gmail.com.	3216219604	Si	Karen Idrobo
14	Eduardo Perdomo	SI 22498	—	—	Aprendiz	M.R.S.	Eduardoperdomo003@gmail.com	3195707214	Si	Eduardo P.
15	Jose David G.	1113521546	—	—	Aprendiz	MRS	davidjosepinto@	3234575682	Porate gilenso	David Pinto

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 **DEL MES DE** septiembre **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Realizar la revisión del segundo avance del proyecto productivo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Karen Julieth Idrobo Chaves.	1081223196.	—	—	Aprendiz	I.E.M.R.S.	dedopkaren23@gmail.com.	3216279604	Sí	Karen Idrobo.
02	Yurany Yarania Hoyos	1115518634	—	—	Aprendiz	I.E.M.R.S	yurany yarania23@gmail.com	3106148313	Si	
03	Katerin Castillo	1113574277	—	—	Aprendiz	I.E.M.R.S	Katerin Castillo Balanta 703@gmail.com	3177648157	Si	Katerin C.
04	Michel Balanta	1113.520.581	—	—	Aprendiz	I.E.M.R.S	MichelBalanta@gmail.com	3128979888	Si	Michel B.
05	David Alejandro	1.109 189 759	—	—	Aprendiz	M.R.S	david@gmail	3213588881	Si	David RL
06	Diana Obando	1113517372	—	—	Aprendiz	M.R.S	dobandvalencia24@gmail.com	3235029599	Si	Diana O.
07	Alejandro Rodriguez	1114714632	—	—	Aprendiz	M.R.S	[illegible]@gmail.com	3218007466	Si	
08	Sayury Mina	1107852048	—	—	Aprendiz	M.R.S	sayurymina2abanz@gmail.com	3203713946	Si	Sayury M.
09	Maria Paola Dora	1109189.890	—	—	Aprendiz	M.R.S	doraloboro@gmail.com	3107262263	Si	Mª Paola D.
10	Joseph David Cuca	1.085335625	—	—	Aprendiz	M.R.S	josephcuca2403	3114514255	Si	Joseph
11	Emily Atticuna E.	1.109.921.865	—	—	Aprendiz	M.R.S	eestrellapalmeras34@gmail.com	3116749546	Si	Emily Atticuna E.
12	Juan Diego Izquierdo	1107 854712	—	—	Aprendiz	M.R.S	judizquierdo08@gmail.com	3012074488	Si	Juan Diego

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Encuentro Educacion Ambiental Negocio Verde y Reserva Natural Sociedad Civil Villa Andes

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	David Alejandro	1109189759	—	—	Aprendiz	Instituto Educativo	davidalejandro@gmail.com		—	David RL
	Diana Karina	1113517372	—	—	Aprend.	IE	dobandovalencia24@gmail.com	3235029599	—	Diana O.
	Danna Timote	1149684292	—	—	Aprendiz	IE	Dannatimote3@gmail.com	3145709142	—	Danna Timote
	Alejandro	1.119.241.632	—	—	Aprend	IE	[illegible]	3218007966	—	[signature]
	Jose David G.	1.113.521.546	—	—	Aprend	IE	davidjosepinta@.	3234575682	—	[signature]
	Juan Diego Izquierdo	1107654772	—	—	Apren	IE	judizquierdo08@gmail.com	3012674488	—	[signature]
	Juan Molina	1108564945	—	—	Apren	IE	sebastianmolina13200@gmail.com	311 7239679	—	[signature]
	Edwalis Peidomo	1122498	—	—	Apren	IE	Edwa.lisperdomo@gmail.com	3145707234	—	[signature]
	Joseph David Celis	1108335625	—	—	Apren	IE	JosephCelis1036@gmail	3214519285	—	Joseph
	Maria P Dorca T	1.109.189.890	—	—	Apren	IE	dorcaTobon@gmail.com	3107262263	—	[signature]
	Sayury Mina	1107852048	—	—	Apren	IE	sayyriminasalzanae@gmail.com	3203713946	—	[signature]
	Nicolas Salazar G.	1054919459	—	—	Apre	IE	nicolasvalencia679@gmail.com	3212563171	—	[signature]
	Emely Tatiana Calde	1.109.421.865	—	—	Apre	IE	eedielleapoeire0340@gmail.com	3116449546	Si	[signature]
	Michel Tatiana B	1.113.520.524	—	—	Apre	IE	MichelBalanta@gmail.com	3128979288	—	[signature]
	Karen Julieth Idrobo Chaves	1084223796	—	—	Apre	IE	idrobokaren23@gmail.com	3276279601	—	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

Anexo 3.

Evidencias fotográficas ficha 2711291, 2919989, 2921806 y 2923300.





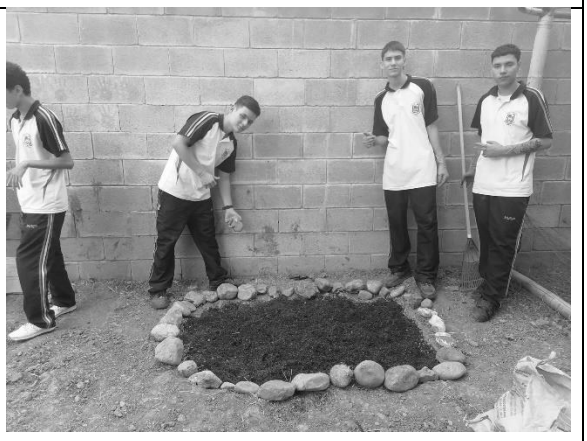
Ficha 2921806





Ficha 2711291



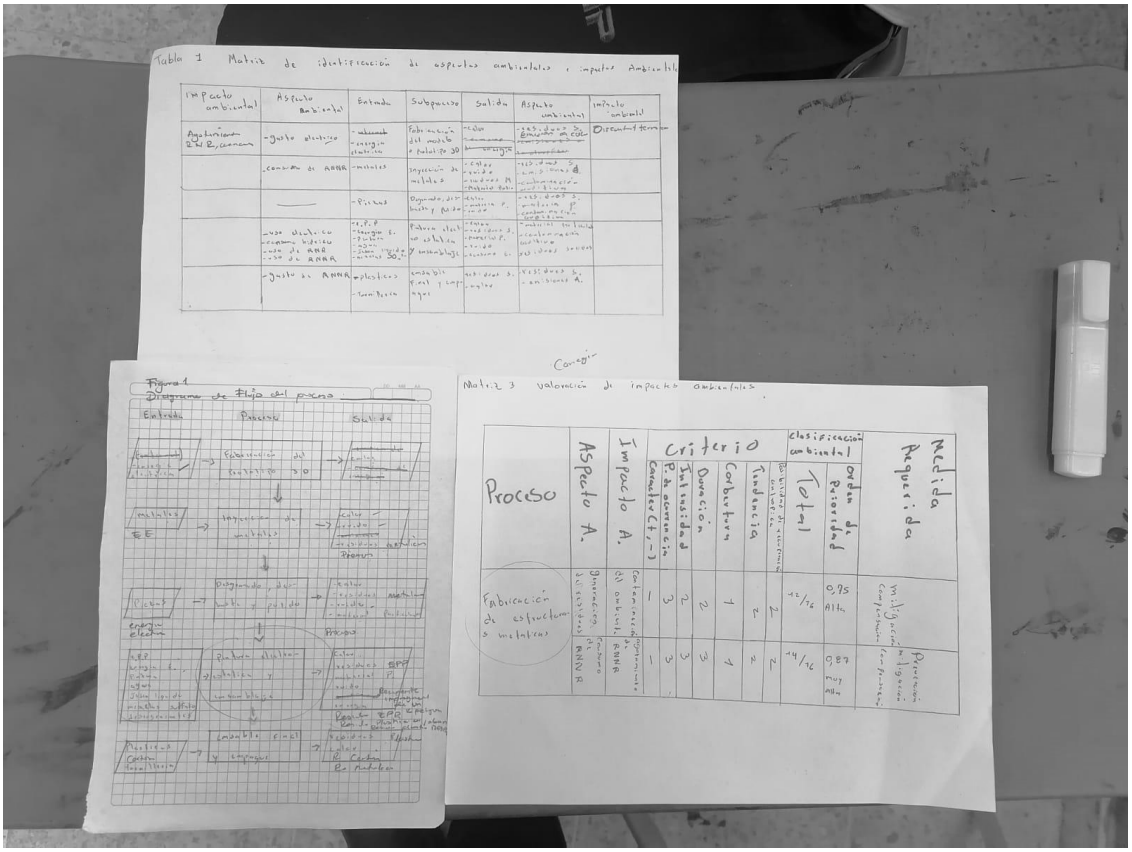


Ficha 2919989

 Ficha 2923300	

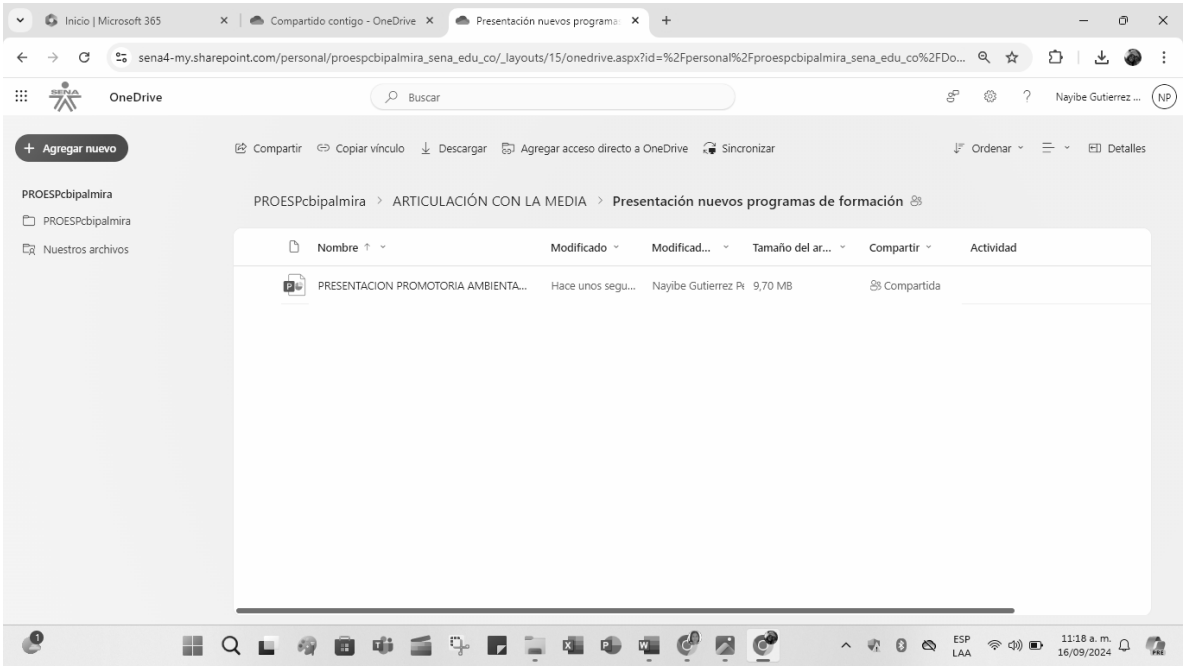
Anexo 4.

Instrumento de evaluación conocimientos taller teórico – practico de valoración de impactos ambientales, ficha 2919989 Conservación de Recursos Naturales - IE María Antonia Penagos.



Anexo 5.

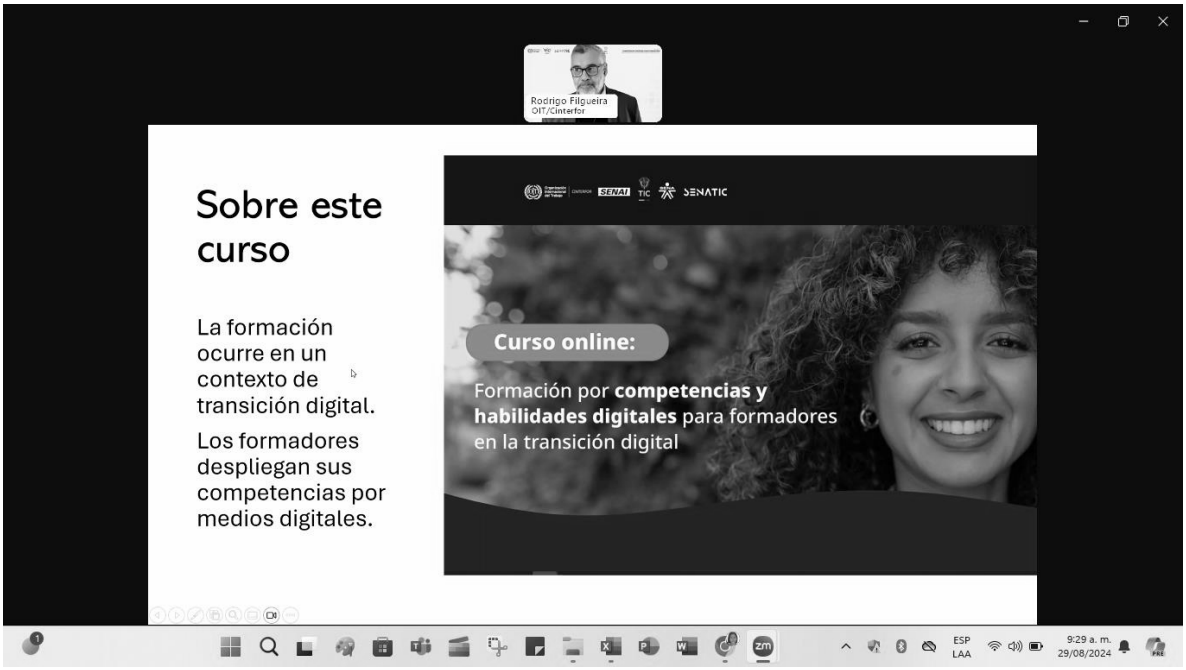
Pantallazo del espacio PROESPcbipalmira donde reposa la presentación en power point del programa de formación Promotoría en Manejo Ambiental.



Anexo 6.

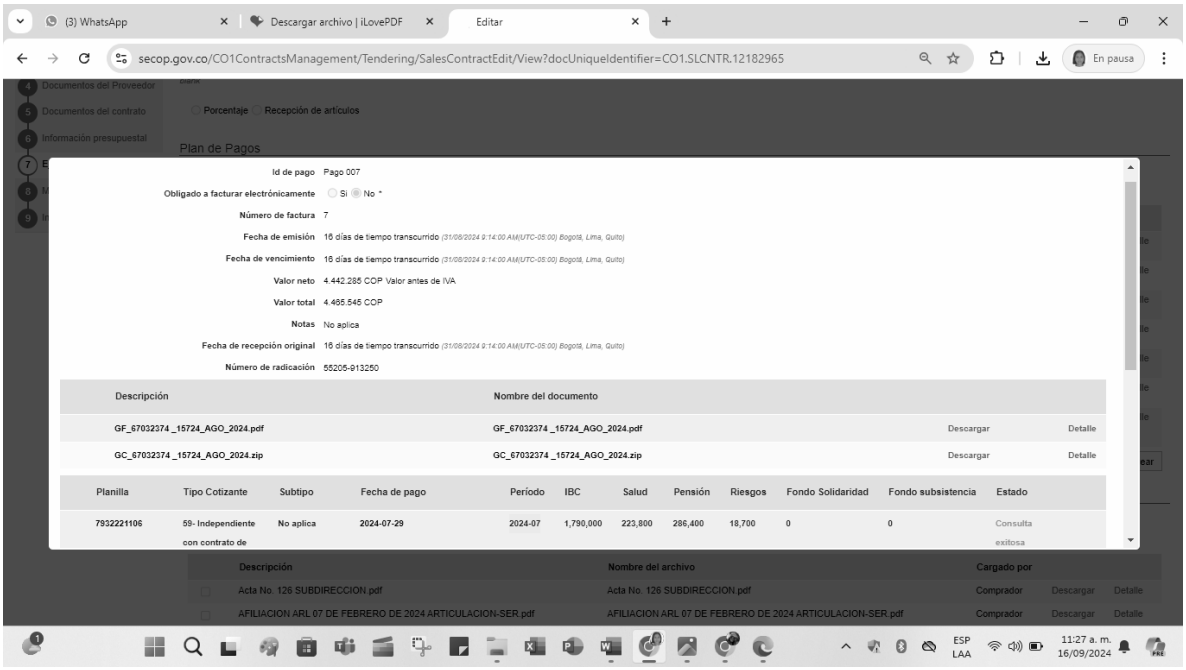
Listado de inscripción al curso y evidencia fotográfica.





Anexo 7.

Evidencia de envío de la cuenta con cargue de informes en el aplicativo SECOP II.



Anexo 8.
Formato 4: Elementos particulares registro ingreso y autorización de salida.

SENA

ELEMENTOS PARTICULARES REGISTRO INGRESO Y AUTORIZACION DE SALIDA

FORMATO No. 4

YO, DIGADOLLY RAMIREZ G. VIGILANTE DEL SENA

CERTIFICO QUE NAYIBE GUTIERREZ PECHERE.

QUIEN DESEMPEÑA EL CARGO DE INSTRUCTORA

EN LA DEPENDENCIA O EMPRESA

ENTRO LOS ELEMENTOS DE SU PROPIEDAD ABAJO DESCRITOS PARA EFECTUAR

EL SIGUIENTE TRABAJO

DESCRIPCION DEL ELEMENTO

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	No. DE SERIE	ACCESORIOS
UNO.	P.C. Hp. DORADO.	/	MOUSE
	PERSONALIZADO.	/	HDT
	PARLANTES AUDIO.	/	CARGADOR
			AURICULARES

CANTIDAD EN LETRAS	NOMBRE TECNICO DEL ELEMENTO Y MARCA	No DE SERIE	ACCESORIOS

FECHA DE ENTRADA

FEBRERO 16 2024

FECHA DE SALIDA

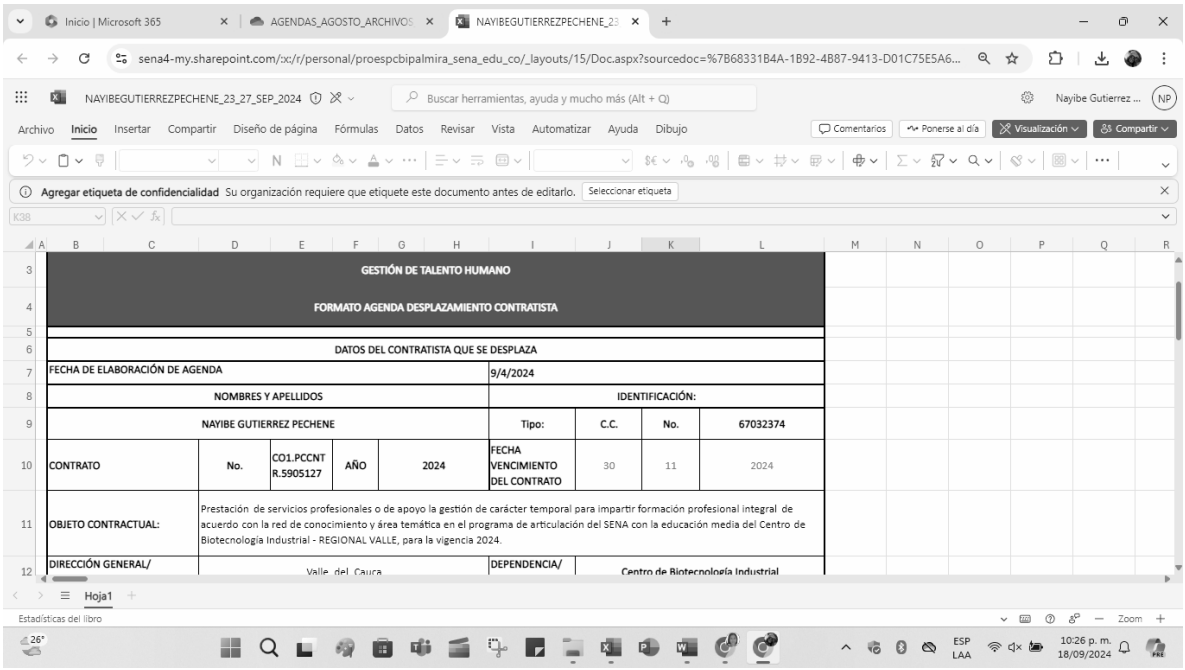
FIRMA VIGILANTE

FIRMA VIGILANTE

FIRMA AUTORIZADA PARA SALIDA

Anexo 9.

Pantallazo del espacio donde reposa Agenda de desplazamiento mes objeto de pago, socializado a coordinación académica.



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO									
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA									
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA									
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**9/4/2024**				
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**				
NAYIBE GUTIERREZ PECHENE					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**67032374**	
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5905127**	**AÑO**	**2024**	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	11	2024	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del SENA con la educación media del Centro de Biotecnología Industrial - REGIONAL VALLE, para la vigencia 2024.								
DIRECCIÓN GENERAL/	Valle del Cauca				**DEPENDENCIA/**	**Centro de Biotecnología Industrial**			